

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawy paliw płynnych (ropopochodnych)** (CPV -09132100-4; 09134220-5)

Sprawa nr: SE-407/3/16

I. Zamawiający

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5;
NIP 839-28-09-857, REGON 771549594, tel./fax. 059-8414-520
www.pogotowie.slupsk.pl

II. Numer sprawy

SE-407/3/16

III. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 w/w ustawy.

IV. Rodzaj zamówienia

Dostawa

V. Przedmiot zamówienia

A. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego.

Dostawy paliw płynnych (ropopochodnych).

B. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy niżej określonych paliw płynnych do Stacji Paliw Zamawiającego, przez okres 1 roku.

Zakładana ogólna ilość:

- | | |
|--|-------------------|
| - benzyna bezołowiowa 95, zgodna z normą PN-EN 228 | - 42 tys. litrów |
| - olej napędowy, zgodny z normą PN-EN 590 | - 170 tys. litrów |

Sposób dostawy:

Dostawa loco magazyn zamawiającego, w Słupsku, ul. Paderewskiego 5, sukcesywnie, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie każdorazowego telefonicznego zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego.

Zakładana częstotliwość dostaw:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - benzyny bezołowiowej 95 - co ~ 42 dni | po 5 tys. litrów |
| - oleju napędowego | - co ~ 15 dni po 7 tys. litrów |

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Okres realizacji zamówienia

Przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki płatności

Płatność za dostawę: przelewem, w terminie podanym w dniach w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę, licząc od dnia doręczenia/dostarczenia zamawiającemu faktury, uznając za dzień dokonania zapłaty, datę złożenia przelewu.

Podany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

Zafakturowaniu podlega ilość paliwa przyjęta po przeliczeniu do temperatury 15°C wynikająca z wydruku urządzenia pomiarowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Wykonawca musi posiadać koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa kopię koncesji, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
Złożenie w.w. dokumentu zostanie uznane przez Zamawiającego jako spełnienie tego warunku przez Wykonawcę.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał dostawy benzyny bezołowiowej PB 95 i oleju napędowego co najmniej na łączną kwotę 820 000,00 PLN brutto i dostawy te zostały wykonane należycie.
Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat (...), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg. załącznika nr 5 do SIWZ), z którego wynikać będzie, że Wykonawca wykonał dostawy benzyny bezołowiowej PB 95 oraz oleju napędowego na w.w. kwotę, załączając do wykazu dowody potwierdzające, że dostawy wykonane zostały należycie.
Dowodami tymi są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (opisanych powyżej w pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3), 4),
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) koncesja na obrót paliwami płynnymi (o której mowa w dziale VIII, ust. 1, pkt. 1 nin. SIWZ).
- b) wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy wykonane zostały należycie (o której mowa w dziale VIII, ust. 1, pkt. 2 nin. SIWZ).
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- h) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ
- i) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do SIWZ
- j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

- B.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- C.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A lit. c, d, e, g), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A lit. f) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w pkt. C lit. a i lit. b stosuje się odpowiednio.
- D.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- E.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. A lit. a-f) i w pkt. B.
- F.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Oferta wówczas winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
W przypadku wybrania oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy dostarczenia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

- G.** Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

X. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do SIWZ,
- 2) wzór umowy, którą wykonawca wypełnia i parafuje – wg **załącznika nr 6** do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwa musi być złożone w oryginale,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwa musi być złożone w oryginale,

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 8 000 PLN przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić w kasie Zamawiającego lub na jego konto – Bank Zachodni WBK O/Słupsk 10 1500 1692 1216 9004 3211 0000.

W przypadku wpłaty na konto decyduje data wpływu.

Dowód wpłaty wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

XII. Termin związania ofertą.

30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający zdekompletowaniu jej zawartości.
7. Każda strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem.
8. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
9. Pierwsza strona oferty zawierać ma spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę- według **załącznika nr 1** do SIWZ.

10. Wszelkie zaświadczenia mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” .
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *nie udostępniać innym uczestnikom postępowania* i dołączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich dołączenie do całości przekazanych dokumentów postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca natomiast nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np.: materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie załączoną z ofertą.
13. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie i podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
14. Cena ofertowa musi być przedstawiona cyfrowo i słownie.
15. Oferta zawierać ma zarówno cenę netto, jak i brutto.
16. Oferty składać należy w jednym egzemplarzu.
17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić należy w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zamawiającego, a następnie całość umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem: **Oferta: „Przetarg na dostawy paliw płynnych - nie otwierać przed dniem 08 kwietnia 2016 r. godz. 10.30”** i zabezpieczonej tak, aby nie budziła żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. Oferty, które przysłane zostały w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Przyczyną odrzucenia oferty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - a) brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w specyfikacji,
 - b) brak wymienionych podpisów na formularzach,
 - c) nieczytelność dokumentów tworzących ofertę, przeróbki i nieautoryzowane skreślenia w treści dokumentacji ofertowej.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę zamówienia ustalając dla każdego z paliw:
 - 1) cenę jednostkową netto w PLN za 1 litr oraz marżę lub opust w PLN za 1 litr jaką zastosował Wykonawca w stosunku do ceny netto 1 litra paliwa obowiązującej na dzień 05 kwietnia 2016 r. u producenta u którego będzie zaopatrywał się Wykonawca, ogłoszonej w Internecie,
 - 2) cenę jednostkową brutto w PLN za 1 litr,

3) łączną cenę netto oraz łączną cenę brutto.

Wykonawca uwzględniając ustalone ceny jednostkowe oraz przedstawione przez Zamawiającego wielkości poszczególnych paliw w okresie 1 roku oblicza:

- cenę netto za paliwo PB 95
- cenę netto za paliwo ON
 - łączną cenę netto
- cenę brutto za paliwo PB 95
- cenę brutto za paliwo ON
 - łączną cenę brutto

Wyliczone wartości Wykonawca ujmuje w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do nin. specyfikacji.

Do Formularza Wykonawca załącza wydruk ogłoszenia internetowego zawierającego ceny 1 litra paliw netto obowiązujące na dzień 05 kwietnia 2016 r. u producenta, u którego będzie zaopatrywał się Wykonawca.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie, nw. kryteriów:

- 1) cena - 95%
- 2) termin płatności - 5% (termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni).

Przy ocenie kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

Kryterium ceny:

$$\text{Oferta badana} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 95 \%$$

Kryterium terminu płatności:

$$\text{Oferta badana} = \frac{\text{termin płatności oferty badanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności (w dniach)}} \times 100 \times 5 \%$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku przy ul. Paderewskiego 5, w sekretariacie pokój nr 20.

Termin składania ofert upływa dnia **08 kwietnia 2016 r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 kwietnia 2016 r. o godz. 10.30** (w Sali Konferencyjnej pok. 21).

Oferty złożone po terminie będą zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. Otwarcie ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji.
3. Podczas otwierania ofert podawane będą nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Powyższe informacje przekazane będą niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert; na ich wniosek.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że okaże się iż może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty);
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91, ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Sposób badania i oceny ofert:

1. Zamawiający zbada zgodność ofert z wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami ustawy i:
 - a) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89, ust.1 ustawy, zawiadamiając o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
 - b) poprawi w tekście oferty, oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - c) może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - d) może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny oferty w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - e) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w

art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- f) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zaistnieją okoliczności przewidziane w art.24 ust. 1 i 2 ustawy i zawiadomi niezwłocznie o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując określone w rozdziale XV. niniejszej specyfikacji kryteria oceny i wzory do obliczeń punktowych.

XIX. Wybór oferty

1. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomiamy Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie zamawiający zamieści powyższe informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta - w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
5. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenia zamówienia wymagają formy pisemnej.
2. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego 59/84 14 520), wówczas fakt ich otrzymania musi być potwierdzony przez odbiorcę na ostatniej stronie dokumentu i niezwłocznie przesłany faksem zwrotnym do nadawcy. Nie potwierdzenie faksem zwrotnym otrzymania dokumentu będzie traktowane jako przekazanie dokumentu w dniu odpowiadającym dacie wydruku potwierdzenia nadania faksu.
3. Nie dopuszcza się przekazywania za pomocą faksu: oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – stanowiących uzupełnienie oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4 lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – tj. www.pogotowie.slupsk.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
9. Zapytania należy kierować na adres Stacja Pogotowia Ratunkowego, 76-200 Słupsk ul. Paderewskiego 5.
10. Nie dopuszcza się porozumiewania zamawiającego i wykonawcy drogą elektroniczną.
11. Nie dopuszcza się ustnego porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy w sprawach wymagających pisemności postępowania.

XXV. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Henryk Łukasik tel. (059) 84 14 520.

XXVI. Załączniki

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór tytułowej strony oferty
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1
- załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 5 – wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat
- załącznik nr 6 – wzór umowy

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikację zatwierdzono w dniu 22 marca 2016 r.

.....
zatwierdził dyrektor jednostki